



## Plan de regreso a clases 2020-2021

{Versión: 5 de agosto de 2020}

El propósito de este documento es delinear las prioridades, los principios rectores, las iniciativas y el enfoque de nuestra escuela para el regreso a clases ante una situación de tragedia, trauma y desafíos sin precedentes.

En Hennepin Schools (HS), adoptamos los Principios rectores del Departamento de Educación de Minnesota (MDE por sus siglas en inglés) de la Guía de planificación 2020-2021 para las escuelas públicas de Minnesota con el fin de recordarnos nuestro importante trabajo y guiarnos mientras brindamos educación pública durante estos tiempos difíciles:

1. Practique el liderazgo de servicio.
2. Trate a todas las personas con respeto y dignidad.
3. Haga lo correcto, sobre todo cuando sea difícil o cuando nadie esté mirando.
4. Pregúntese cómo contribuyen sus acciones a reforzar o eliminar la desigualdad estructural.
5. Impulse el bien común por encima de los intereses especiales limitados.
6. Sea accesible, transparente y responsable.
7. Incluya en los procesos de toma de decisiones las voces de las comunidades que se verán más afectadas.

## Índice

Introducción	2
Protocolos de salud y seguridad	3
Modalidades de instrucción	9
Tecnología	10
Prácticas que toman en cuenta el trauma	12
Logística y ejecución	14
Personal y apoyo	20
Participación familiar	25

## Introducción

Sabemos que no existe una “normalidad” a la que regresaremos cuando llegue el otoño.

Reconociendo que la COVID-19 no desaparecerá, que los alumnos de todas partes perdieron tiempo de enseñanza, que el aprendizaje a distancia será parte de nuestros modelos de instrucción en el futuro a corto plazo y, lo que es más importante, que nuestros alumnos y nuestra comunidad merecen más, nuestro objetivo en Hennepin Schools es tan claro como el agua. Tenemos que diseñar un plan para reabrir nuestras dos escuelas este otoño que refleje nuestros valores de equidad, nuestras aspiraciones de que los alumnos tengan éxito en lo personal y académico, y nuestro compromiso con la comunidad en general.

Nuestro objetivo no es simplemente abrir las puertas este otoño. Queremos mantener seguros a todos y cada uno de los miembros de nuestra comunidad y garantizar que el aprendizaje nunca se detenga.

Queremos que nuestros alumnos no solo lidien con la situación, sino que prosperen con nuevas herramientas al alcance de sus manos.

Queremos que nuestros padres se sientan seguros tanto de que sus alumnos se mantendrán saludables mientras están con nosotros como de que están avanzando gracias a las clases a distancia en sus hogares.

Queremos que nuestras familias sientan que cuentan con apoyo, tanto para los desafíos económicos y de salud reales de nuestros días como con la gestión del aprendizaje en el hogar.

Queremos que nuestro personal sepa que daremos prioridad a su salud y seguridad, y queremos que nuestro personal se sienta apoyado, equipado y preparado para trabajar en beneficio de los alumnos. Solo será posible equilibrar las numerosas limitaciones complejas y concurrentes que nos permitirán abrir nuestras puertas a los alumnos y las familias este otoño si nuestro personal está bien atendido.

Durante los últimos meses, nos hemos dedicado fervientemente a planear cómo lograr todo lo anterior. Nuestro equipo redactó un plan de trabajo integral y detallado que refleja los factores impulsores del éxito que sabemos que influirán en la apertura de las escuelas en otoño de 2020.

***Lo que distingue a nuestra escuela no son las estrategias que adoptaremos para operar este otoño, sino la magnitud de nuestros esfuerzos para garantizar que los alumnos sean atendidos con equidad.***

Nos preguntamos “¿qué pasaría si...?”. ¿Qué pasaría si tuviéramos el valor de soñar con una experiencia que haga más que mitigar el riesgo de exposición, o gestionar el aprendizaje? Este Plan de regreso a clases es nuestra respuesta.

# Protocolos de salud y seguridad

## Descripción general

En Hennepin Schools, la salud y seguridad de nuestros alumnos y personal es nuestra principal prioridad. A medida que planeamos cómo manejar el aprendizaje en persona y mitigar el riesgo de exposición a la COVID-19, hemos estudiado modelos y mejores prácticas de los sistemas escolares de todo el mundo, junto con las pautas de los Centros para el Control y la Prevención de las Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés) y el Departamento de Salud de Minnesota. Nuestra meta es superar las pautas mínimas de salud siempre que sea posible para mantener segura a nuestra comunidad.

Nuestros protocolos de salud y seguridad incorporarán las estrategias que se detallan a continuación:

1. **Preparación de las instalaciones y protocolos de limpieza avanzados.**
2. **Clases y cohortes reducidas y cambios de maestros mínimos.**
3. **Distanciamiento físico**
4. **Supervisión y evaluación periódicas de la salud.**
5. **Uso de cubiertas de tela para la cara, caretas y guantes.**
6. **Restricciones sobre materiales y espacios compartidos.**
7. **Ajuste de los sistemas cotidianos para apoyar las estrategias anteriores.**



Estos son los principios fundamentales que nos guiarán:

- Operar con excelencia, responsabilidad y sostenibilidad.
- Armonizar las prácticas entre los planteles y, cuando las prácticas difieran, garantizar que exista una justificación clara basada tanto en la igualdad como en la equidad.
- El personal y los alumnos aprenderán a “ir despacio para avanzar rápido”.

## Enlaces a los planes de acción en caso de emergencia específicos para el plantel

Para fines de esta sección, los planes de acción en caso de emergencia de HS se determinarán según cada plantel y los sistemas cotidianos necesarios para operar dentro del edificio escolar en cuestión.

- Escuela Primaria de Hennepin | 2123 Clinton Ave. S., Mpls, MN | K-5
- Escuela Secundaria de Hennepin | 3109 50th St. East, Mpls, MN | 6-8

## 1. Preparación de las instalaciones y protocolos de limpieza avanzados

**El conjunto de medidas previas a la apertura preparará nuestras instalaciones y garantizará que se cuente con los suministros adecuados para una mayor limpieza.**

- Se colocarán letreros para que las instalaciones ofrezcan recordatorios frecuentes de los protocolos necesarios, como recordar a los alumnos y el personal que usen mascarillas, se laven las manos y mantengan distancia.
- Todas las instalaciones de Hennepin Schools se limpiarán de forma regular y minuciosa con solventes que eliminan el 99 % de las bacterias y son letales para la COVID-19, con énfasis en las superficies de mayor contacto y las zonas muy transitadas.
- Las instalaciones de Hennepin Schools contarán con los suministros necesarios para una buena higiene, como jabón, desinfectante para manos con al menos 60 por ciento de alcohol (para el personal y los niños que pueden usar el desinfectante con seguridad), toallas de papel, pañuelos de papel, toallitas desinfectantes, cubiertas de tela para la cara (en la medida de lo posible) y basureros sin necesidad de contacto.
- Las escuelas mantendrán existencias para de 60 a 90 días.
- Habrá una máquina con desinfectante para manos en cada salón de clases y en todos los espacios visitados frecuentemente.
- Dentro de los salones de clases, pediremos al personal que limpie las superficies con frecuencia como se detalla en los planes específicos del plantel.
- Se colgarán o instalarán barreras contra estornudos en donde sea pertinente.
- En los baños para adultos habrá indicaciones para que el personal los limpie después del uso.



## 2. Clases y cohortes pequeñas y cambios de maestros mínimos

**El factor principal para minimizar el riesgo de exposición será limitar el tamaño de las clases y cohortes, y minimizar el cruce entre cohortes. Los grupos de alumnos se mantendrán juntos con los mismos maestros todo el día y todos los días escolares, y no se mezclarán. Esto minimizará la propagación y facilitará el rastreo de contactos si es necesario.**



- Prevemos comenzar el año escolar con 10-15 *alumnos* en un salón de clases y máximo 3 *adultos* a la vez; en general, no habrá más de 15-16 *personas en total* en un salón de clases a la vez.
- Los alumnos de la Escuela Primaria de Hennepin (HES, por sus siglas en inglés) se quedarán en el mismo salón de clases todo el día. Se suspenderán los cambios entre salones de clases.

- Cuando sea necesario, debido a la especialización en contenidos o clasificación departamental de los maestros, los alumnos de la Escuela Secundaria de Hennepin (HMS, por sus siglas en inglés) cambiarán de salones de clases conforme a una programación de timbres ampliada; de este modo, se escalonarán los horarios de transición de las cohortes en un momento dado.
- Los alumnos que estarán juntos en el mismo salón de clases harán juntos todos los cambios necesarios y se retirarán juntos.
- Se suspenderán las reuniones de grupos grandes y asambleas, incluidas las excursiones, las actividades deportivas y los programas después del horario de clases.
- En general, Hennepin Schools limitará el acceso de todos los visitantes a sus planteles.
  - Las reuniones con las familias de los alumnos se realizarán por teléfono y videoconferencia.
  - No se permitirá que el personal lleve a sus propios hijos (que no sean alumnos de HS) al trabajo, en ninguna circunstancia.

### 3. Distanciamiento físico

**Incluso con grupos y cohortes establecidos, el personal y los alumnos deben mantener protocolos de distanciamiento físico.**



- Todo el personal y los alumnos deben respetar las pautas de distanciamiento físico de HS (actualmente, 6 pies de distancia) en todo momento.
- Cada salón de clases mantendrá una configuración de pupitres que aumente el distanciamiento físico, permitiendo que los alumnos y el personal estén a varios pies de distancia.
- Quedan prohibidos los apretones de manos y demás rutinas que requieran contacto físico. El personal no debe tocar a los alumnos. Solo se permiten abrazos, apretones de manos y “chócalas” virtuales.
- Se colocarán marcas con cinta en el piso en las áreas en las que transiten los alumnos para ayudarles a mantener la distancia.

### 4. Supervisión y evaluación periódicas de la salud

**De forma periódica, supervisaremos y evaluaremos la salud de los alumnos y el personal para garantizar que podamos excluir apropiadamente a las personas que pudieran estar infectadas y romper la cadena de transmisión para las cohortes posiblemente afectadas de alumnos y personal.**



- Hennepin Schools respetará la confidencialidad de toda la información médica de los alumnos y el personal.
- Se revisará la temperatura de todos los alumnos y el personal con termómetros sin contacto o tecnología termométrica al entrar al edificio. Si algún alumno o miembro del personal tiene una temperatura superior a los 100 grados, no se le permitirá entrar al salón de clases y será enviado a casa.

- Cada plantel tendrá una sala de exclusión por razones de salud para los alumnos que no puedan ser recogidos de inmediato.
- A los alumnos y miembros del personal que den positivo en COVID-19 se les pedirá que se queden en casa por un periodo de al menos 14 días.
- Se alentará a los alumnos y personal que presenten síntomas a hacerse una prueba de COVID-19 lo antes posible.
- Si un alumno o miembro del personal da positivo, el personal de Hennepin Schools implementará un protocolo de comunicación regulado que consiste en:
  - Comunicar los casos al Departamento de Salud de MN según lo indicado y garantizar que puedan tomar las medidas de rastreo de contactos adecuadas.
  - Informar a los interesados pertinentes, al tiempo que se adoptan medidas para proteger la privacidad de cada uno de los alumnos o miembros del personal.
  - Cerrar un grupo específico de alumnos durante 14 días.
- Si se diagnostica COVID-19 a alguna persona en la misma residencia que un alumno o miembro del personal, ese alumno o miembro del personal no deberá asistir a clases de forma presencial durante 14 días.
- Si se comunican con alguna persona mediante el rastreo de contactos porque estuvo en contacto con alguien que dio positivo, y le indican que se ponga en cuarentena, debe hacerlo.

## 5. Uso de cubiertas de tela para la cara, caretas y guantes

Según los CDC, “la COVID-19 se propaga principalmente de persona a persona a través de las gotitas respiratorias que se producen cuando una persona infectada tose, estornuda o habla. Estas gotitas pueden aterrizar en la boca o la nariz de las personas que están cerca o es posible que se inhalen hacia los pulmones”. Usaremos mascarillas o cubiertas para la cara de tela para limitar la propagación del virus y desacelerar su transmisión por personas que no sepan que están infectadas.



- Hennepin Schools distribuirá, como mínimo, 1 mascarilla reutilizable a cada miembro del personal y 1 mascarilla reutilizable a cada alumno de HS. Habrá cubiertas para la cara desechables adicionales en las instalaciones.
- El personal debe usar mascarillas/cubiertas para la cara de tela en todo momento o mascarillas/cubiertas para la cara de tela y las caretas que se le proporcionen.
- Habrá guantes disponibles para que el personal los use cuando limpie los salones de clases o toque artículos compartidos.
- Los alumnos de kínder a 2.º grado deberán usar caretas reutilizables en todo momento, sobre todo cuando sea difícil mantener el distanciamiento físico.
- Los alumnos de 3.º a 8.º grado deberán usar mascarillas/cubiertas para la cara de tela en todo momento, sobre todo cuando sea difícil mantener el distanciamiento físico.
- Se debe recordar frecuentemente a los alumnos que no toquen las cubiertas para la cara y que se laven las manos con frecuencia.
- Daremos orientación a todos los miembros de la comunidad sobre la desinfección y reutilización de las cubiertas para la cara.
- Nota: El objetivo de usar cubiertas para la cara es proteger a otras personas en caso de que la persona que las porta esté infectada sin saberlo y no tenga síntomas.

## 6. Restricciones sobre materiales y espacios compartidos

Limitaremos el uso de materiales y espacios compartidos que podrían exponer al personal al virus que aún viva en esas superficies.



### ● Materiales compartidos

- Las escuelas garantizarán que existan los suministros suficientes para minimizar la compartición de materiales siempre que sea posible.
- Como se señala en la sección de Tecnología, los alumnos de los grados 3.º-8.º tendrán dispositivos tecnológicos individuales (proporción 1:1) que trasladarán entre la casa y la escuela.
- El personal tendrá suministros autónomos, como marcadores para pizarrón, controles para presentaciones de PPT y otros materiales clave.

### ● Espacios compartidos

- Los alumnos no usarán espacios compartidos que no se hayan desinfectado entre usos.
- Los alumnos compartirán los pupitres, pero antes y después de una limpieza profunda.
- Se limitará el acceso y uso de espacios compartidos por el personal (p. ej., la oficina principal y las salas de descanso tendrán una capacidad máxima en función del espacio).
- Los alumnos de kínder a 5.º grado no usarán tapetes.
- Los alumnos de 6.º a 8.º grado llevarán mochilas a diario (carpeta, Chromebook).
- Los alumnos de kínder a 8.º grado tendrán prohibido usar los bebederos.

## 7. Ajuste de los sistemas cotidianos para apoyar las estrategias anteriores

Con el fin de apoyar al personal y los alumnos para que cumplan las expectativas anteriores, los directivos de las escuelas adaptarán los sistemas cotidianos de la siguiente manera para garantizar la salud de los alumnos.



- Al momento de ingresar, el personal se someterá a una revisión de temperatura.
- Puede ser necesario modificar las reuniones del personal en función de la cantidad de personal y el espacio disponible (debe haber distanciamiento social).
- Se modificarán los procedimientos de llegada para garantizar el distanciamiento físico, el personal revisará la temperatura de los alumnos sin contacto, y todos los alumnos usarán desinfectante para las manos.
- Las comidas se servirán en los salones de clases o, con protocolos estrictos de distanciamiento físico, en la cafetería.
- Se modificarán los procedimientos de salida para garantizar el distanciamiento físico.
- Los apoyos del decano, los servicios de trabajo social y los servicios relacionados requerirán ajustes con respecto al espacio en el que se ofrecen y la manera en que se proporcionan.

- Se especificarán procedimientos para los baños de los alumnos a fin de garantizar que haya un número limitado de alumnos, distanciamiento físico y lavado de manos.
- Los procedimientos en clase minimizarán las situaciones en las que los alumnos toquen los mismos artículos; se requerirán ajustes para entregar hojas de papel.
- No habrá reuniones comunitarias en persona a nivel de grado ni de toda la escuela.
- Los alumnos y el personal se lavarán y desinfectarán las manos con frecuencia, y se identificarán los horarios designados en la agenda.
- Durante las dos primeras semanas, los alumnos recibirán información explícita sobre salud e higiene en las reuniones matutinas diarias.



## Modalidades de instrucción

Virtual	Aprendizaje híbrido/en persona
<p>Reconocemos que el aprendizaje a distancia seguirá siendo una característica de la enseñanza en Hennepin Schools en el futuro inmediato y previsible.</p> <p>Tanto para las familias que prefieren no enviar a sus alumnos a la escuela como para aplicar las pautas de distanciamiento, prevemos que el aprendizaje a distancia será parte de nuestro diseño educativo.</p>	<p>La mayoría de los alumnos no podrán tomar clases en persona a diario. Sin embargo, reconocemos que la educación a distancia no ofrece un acceso equitativo y puede que no sea factible para todos los alumnos.</p> <p><b>Cada semana, los alumnos de kínder a 8.º grado harán 2 días en las instalaciones, de 7 horas por día, y tres días de forma remota.</b></p> <p>Dada la necesidad de hacer concesiones incómodas, priorizamos la enseñanza presencial para los alumnos en el orden siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Programas educativos individualizados (IEP, por sus siglas en inglés) que requieren servicios más del 60 % del tiempo.</li> <li>● Alumnos sin hogar.</li> <li>● Alumnos de empleados esenciales, según se define en la Orden Ejecutiva.</li> </ul> <p>En general, también prevemos que los alumnos de más edad pueden prosperar de manera más independiente con la educación a distancia que los más jóvenes.</p>

### Política de calificación y estrategia de evaluación

Creamos una política de calificación y estrategia de evaluación de implementación flexible, independientemente de si el aprendizaje es presencial, híbrido o virtual.

# Tecnología

## Descripción general: visión

Hennepin Schools invertirá en infraestructura, recursos y herramientas que permitan a nuestros maestros enseñar de manera flexible y confiable, virtualmente y en persona. Esta inversión incluye desarrollar capacidades para que los alumnos vean y revisen las clases en vivo, presenten su trabajo y reciban retroalimentación de forma virtual, y tengan interacciones sociales académicas con sus maestros y compañeros.

Invertiremos en activos fijos; crearemos la infraestructura de soporte necesaria para permitir un aprendizaje flexible a través de las plataformas Seesaw y Google Classroom, y ampliaremos nuestros conjuntos de herramientas educativas para incluir las expectativas de interacción con la tecnología.

## Inversiones en activos fijos

- Aumentamos a una distribución de dispositivos 1:1 para apoyar el aprendizaje.
- **Todos los alumnos de kínder a 2.º grado recibirán tabletas** con fundas para llevar a casa. También habrá almacenamiento de iPads y tabletas en el plantel para los alumnos que puedan olvidarlas.
- **Todos los alumnos de 3.º a 8.º grado recibirán Chromebooks**; se espera que los alumnos de 6.º a 8.º grado puedan llevar sus computadoras portátiles a casa regularmente, incluso después de que termine la necesidad de aprendizaje a distancia.
- **Todos los alumnos recibirán audífonos** para apoyar el trabajo en casa.
- Recaudamos fondos privados para apoyar a una pequeña cantidad de familias necesitadas con dispositivos de acceso a Internet inalámbrico.

## Infraestructura de soporte

- Aumentamos nuestro plan de soporte para la administración de dispositivos (que incluye actualizaciones de software, firewall y controles de contenido explícito, eliminación de *malware* y soporte técnico) con nuestro consultor de tecnología, Shunaki.
- Además, Hennepin Schools utilizará las siguientes plataformas en línea para apoyar la enseñanza:

Plataforma	Expectativas y directrices para el uso
Capit Learning	Aplicación para kínder a 2.º grado, alineada con los estándares estatales de enseñanza fonética.
Google Classroom	Sistema de gestión del aprendizaje y página web de cursos virtuales para todas las materias de 6.º a 8.º grado.

Sitio web de HS	Página de aprendizaje a distancia: plataforma de Hennepin Schools sobre aprendizaje en línea y actualizaciones relacionadas con la COVID-19.
IXL	Programa de autoaprendizaje en línea, basado en estándares, diseñado para que los alumnos avancen en su aprendizaje (Matemáticas, Lengua y Literatura en Inglés [ELA, por sus siglas en inglés], Ciencias de 4.º-8.º grado).
Seesaw	Aplicación utilizada de kínder a 5.º grado para instruir, enviar trabajo y comunicarse con los alumnos, las familias y los maestros.
Talking Points	Herramienta de comunicación con los padres que facilita la comunicación sencilla y equitativa, como mensajes de texto a los padres en varios idiomas.
Typing Club	Aplicación de software de teclado táctil para enseñar habilidades de mecanografía.
Zoom	Todos los miembros del personal de Hennepin Schools tienen cuentas de anfitriones de Zoom.
Portal para padres de JMC	Sitio web para que los padres supervisen el progreso y la asistencia de los alumnos en tiempo real.

# Prácticas que toman en cuenta el trauma

## Cultura escolar

### Descripción general: visión

En un entorno virtual y durante esta época de mayor conciencia de la injusticia racial, seguimos comprometidos a proporcionar a los alumnos una experiencia educativa que los prepare para la universidad y la carrera que elijan. Estamos decididos a proporcionar un espacio equitativo para que los alumnos aprendan y un acceso equitativo a los recursos para todos los alumnos y familias. Apoyaremos a los alumnos y atenderemos sus necesidades a pesar de nuestro entorno educativo cambiante.

Tenemos una intención deliberada respecto al contenido con el que lidian nuestros alumnos en las clases académicas y las reuniones matutinas. Planteamos temas de justicia social con nuestros alumnos y alentamos su análisis de los eventos actuales.

También creemos en garantizar que nuestros alumnos experimenten alegría y se sientan valorados durante su experiencia escolar, ya sea virtualmente desde casa o en las clases en nuestros edificios. Estamos comprometidos a reconocer la humanidad, el trabajo y el esfuerzo de nuestros alumnos todos los días.

Mantenemos el compromiso de reparar cualquier daño cuando sea necesario y de aprovechar las oportunidades de comunicación con los demás para construir relaciones sólidas entre los maestros, los alumnos y las familias cuando haya diferencias de opinión. A través de las reuniones matutinas y nuestros valores estudiantiles fundamentales, nos aseguramos de que todos los alumnos de Hennepin Schools se enorgullezcan de su identidad, la diversidad de sus comunidades y su propia fuerza para actuar en favor de la justicia.

### Prácticas que toman en cuenta el trauma

Creemos que identificar e implementar prácticas que tomen en cuenta el trauma y estén basadas en la investigación es crucial para satisfacer las necesidades de los alumnos, el personal y las familias durante y después de esta época especialmente turbulenta. Por consiguiente, en Hennepin Schools elegimos incorporar formalmente prácticas que tomen en cuenta el trauma en nuestras prácticas de cultura escolar para el próximo año. Todos participaremos en capacitaciones y actividades de desarrollo continuas con respecto a estas prácticas y estrategias, mientras tratamos de ser un entorno laboral y de aprendizaje seguro para todos los interesados.

Métricas de la encuesta estudiantil	Directrices
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siento que mi cultura/origen se respeta en Hennepin Schools.</li> <li>- Si no entiendo algo, puedo contar con la ayuda de al menos uno de mis maestros.</li> <li>- Siento que mis maestros me valoran durante las clases.</li> <li>- Cuando trabajo duro, los maestros me elogian o me prestan atención.</li> <li>- En Hennepin Schools, tengo múltiples oportunidades para crear vínculos y aprender de mis compañeros.</li> <li>- En Hennepin Schools, tengo oportunidades de aprender y hablar sobre la injusticia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuando sea posible, se colocará a los alumnos en DL en lugar de suspensiones fuera de la escuela.</li> <li>- Solo llamadas para pedir apoyo; no se les enviará fuera del salón de clases.</li> <li>- Solo la administración podrá sacar alumnos de los salones de clases.</li> <li>- No habrá consecuencias después del horario escolar.</li> <li>- Uso exclusivo de prácticas restaurativas.</li> <li>- Se podrá exigir a los alumnos que hagan trabajo o proyectos adicionales como “consecuencias”.</li> <li>- Solo conferencias en Zoom entre padres y maestros.</li> </ul>

# Logística y ejecución

## Descripción general: visión

A medida que nos preparamos para reabrir nuestras escuelas, entendemos que “cuando no hay plan, el plan es fracasar”. Sabemos que todos los elementos de nuestra visión cobrarán vida, y traerán éxito a nuestras escuelas, a través de planes logísticos sólidos que todos se enorgullezcan de llevar a cabo a un alto nivel.

Consulte a continuación los planes y detalles sobre:

- I. Descripción general de la reapertura.
- II. Calendario escolar.
- III. Horas de inicio y fin de clases.
- IV. Horarios escolares.
- V. Asistencia de los alumnos.
- VI. Servicio de comidas.
- VII. Transporte.

Estos son los principios básicos que nos guiarán:

- Garantizar que tengamos planes minuciosos e integrales, desde el principio. Si consideramos la naturaleza interconectada de los diferentes departamentos escolares, sistemas y prioridades escolares/organizativas, será más fácil que todos los planes se ejecuten bien de forma constante.
- Diseñar programas, sistemas y recursos que prioricen el éxito académico, la equidad y el acceso para los alumnos y familias, dando especial atención a la sistematización de una integración y transiciones armoniosas entre el aprendizaje presencial y virtual.
- Alinear las prácticas entre los planteles y, cuando haya diferencias, contar con una justificación clara basada en la igualdad y la equidad.
- Operar con excelencia, responsabilidad y sostenibilidad.

## II. Descripción general de la reapertura

- **Cuándo abriremos las puertas**

Hennepin Schools debe respetar las decisiones tomadas por el estado y la ciudad con respecto a qué tan pronto podremos reabrir nuestras escuelas. El Departamento de Educación de Minnesota anunció que el jueves 30 de julio de 2020 se nos informará cómo podemos proceder.

- **Estrategia de reapertura**

Una vez que el estado determine que es seguro abrir las escuelas, Hennepin Schools tiene programado comenzar las clases con alumnos el lunes 24 de agosto de 2020.

## III. Calendario escolar

Hennepin Schools procurará tener un calendario escolar completo y detallado que refleje las fechas pertinentes, eventos (virtuales o de otro tipo), vacaciones y evaluaciones principales. Los sistemas de calendario permanecerán como en años pasados, tomando en cuenta que hoy en día la constancia es más importante que nunca para nuestros alumnos y familias.

- [Calendario 2020-2021](#)

## IV. Horas de inicio y fin de clases

Nuestro enfoque con respecto a las horas de inicio y fin de clases pretende lograr los siguientes objetivos:

- Ser predecible para los alumnos y sus familias.
- Soportar los cambios en el contexto externo que puedan requerir que nos movamos entre diferentes entornos en persona o a distancia.
- Tener en cuenta los comentarios de las familias y atender las necesidades de las familias que tienen varios alumnos en situación de aprendizaje desde casa.
- Estar preparados y prever que tendremos algunos alumnos en un plan de aprendizaje completamente remoto.

Horarios presenciales	Horarios híbridos	Horarios a distancia
<p>Los horarios presenciales coincidirán con los que se habrían aplicado en este año escolar y permitiremos cierta flexibilidad con respecto a los procedimientos de recogida por los padres, sobre todo en los grados más bajos, debido a las precauciones de distanciamiento social. Tenga en cuenta que estos son horarios iniciales y es posible que las ventanas de llegada se ajusten más adelante.*</p> <p><b>Primaria</b>  Personal docente: 7:45 a. m.  Llegada de alumnos: 8:45 a. m.  Salida para recogida por los padres: <b>por determinar.</b>  Salida para autobús: 3:55 p. m.</p> <p><b>Secundaria</b>  Personal docente: 7:45 a. m.  Llegada de alumnos: 8:45 a. m.  Salida para recogida por los padres: <b>por determinar.</b>  Salida: 4:00 p. m.</p>	<p>Cuando los alumnos tengan días presenciales, sus horarios serán los que se señalan en los horarios presenciales en la columna izquierda.</p> <p>Cuando los alumnos tengan días a distancia, y en los contextos totalmente remotos, sus horarios serán los que se señalan en la columna derecha.</p>	<p>Los siguientes horarios de educación a distancia se determinaron con base en las prácticas apropiadas al desarrollo.</p> <p><b>Primaria</b>  Día completo: lunes, martes, jueves, viernes.  Medio día: miércoles.</p> <p><b>Secundaria</b>  Día completo: lunes, martes, jueves, viernes.  Medio día: miércoles.</p>

**\*Nota:** Dentro de un plantel en particular, las horas de inicio y fin de clases *no estarán escalonadas* por cohorte o nivel de grado. Las clases presenciales en cada plantel tendrán un horario “tardío” constante para todos los alumnos del plantel. Las horas de salida también serán constantes, con una salida escalonada de los alumnos. Los horarios escalonados de recogida por los padres, si se requieren, se determinarán más adelante.

**Fundamento:** queremos que nuestro horario sea lo más constante posible para simplificar al máximo la planificación para toda nuestra comunidad escolar y para facilitar en lo posible la situación de las familias que tienen varios alumnos en nuestra comunidad escolar.

**Enfoque sobre la seguridad sanitaria a la llegada y salida:** nos aseguraremos de que las ventanas de llegada y salida sean lo suficientemente amplias como para mantener el distanciamiento social. De manera similar, cada escuela tendrá un horario de salida constante. Los directivos de la escuela garantizarán que la salida de los alumnos del edificio esté escalonada y evite que las cohortes coincidan. Nos esforzaremos por ser rápidos y eficientes, pero esto puede significar que las familias que recojan alumnos tengan un tiempo de espera ligeramente más largo para respetar los protocolos de seguridad.



## V. Horarios escolares

Los directivos de las escuelas prepararon horarios escolares que toman en cuenta el aprendizaje completamente remoto, híbrido y completamente presencial, de manera que estemos preparados para cambiar entre los diversos modelos conforme cambien las circunstancias internas y externas en cuestión de salud.

## VI. Asistencia de los alumnos

El objetivo de los sistemas de asistencia en el otoño será entender quién está presente para el tiempo de aprendizaje de transmisión en vivo o presencial y quién no lo está, y ofrecer un seguimiento solidario a los alumnos y familias con respecto a su presencia. Estamos configurando el sistema de asistencia para que se ejecute de forma sencilla y significativa, en un modelo virtual o híbrido. Nuestro objetivo es mejorar el enfoque que utilizamos durante el aprendizaje a distancia para que cada maestro pueda ingresar las marcas de asistencia diariamente en JMC para los alumnos que asisten de forma remota y presencial.

- **Virtual:** el objetivo de un sistema de asistencia en un entorno exclusivamente virtual será garantizar que los alumnos participen diariamente en las actividades de aprendizaje en vivo y que sus familias estén informadas sobre su participación. En particular, la presencia en las actividades virtuales de asesoramiento o las reuniones matutinas será una medida clave de nuestro éxito en el aprendizaje social-emocional.
- **Híbrido:** el objetivo de un sistema de asistencia en el modelo híbrido será garantizar que todos los alumnos estén presentes para las actividades de aprendizaje en vivo (a distancia y en el salón de clases) y garantizar la seguridad de los alumnos que estén a nuestro cuidado, dentro de nuestras instalaciones.
- **Uso del sistema de información estudiantil:** registraremos la asistencia en nuestro JMC. Es posible que tengamos un código de asistencia o sistema de notas específico de COVID-19 para el aprendizaje DL, según sea necesario y esté disponible mediante nuestro proveedor.

## VII. Enfoque para el servicio de comidas

Hennepin Schools se asoció con Done Right en materia de alimentos para kínder a 8.º grado. Vale la pena señalar que esta sección se refiere a las asociaciones con los proveedores, y no a los protocolos de salud y seguridad para el servicio de comidas. Por motivos de salud, todas las comidas de kínder a 5.º grado se servirán en los salones de clases. Los protocolos acordes a la edad para el almuerzo en el salón de clases en cada escuela se detallarán en la sección de Salud y seguridad de este plan, bajo el encabezado “Sistemas cotidianos”.

Solo se proporcionarán refrigerios en la escuela a los alumnos de kínder a 5.º grado.

Los alumnos en el modelo híbrido se llevarán sus comidas a casa en los autobuses los martes (grupo A) o los viernes (grupo B). La distribución de comidas para los alumnos en modalidad de aprendizaje totalmente a distancia se determinará más adelante, en función de la cantidad de alumnos.

## VIII. Enfoque de transporte

Hennepin Schools tiene un contrato con Billie Bus Transportation para todo el servicio de transporte de los alumnos. Como no estamos seguros de cómo será el servicio de autobuses para asegurar la salud y seguridad de los alumnos, nuestro plan de transporte será flexible. Nuestros planes tentativos se detallan a continuación.

- **Escuela Primaria de Hennepin (2123 Clinton Ave. S., Mpls., MN)**
  - Se asignará una ruta de autobús híbrida (grupo A y grupo B) a los alumnos, con base en las rutas de distribución de comida de la primavera pasada.
  - Los padres y las familias no podrán reservar tanto un lugar de recogida por los padres como un lugar en el autobús. Para cualquier cambio de transporte, se requerirá un aviso con dos semanas de anticipación, debido a las asignaciones de asientos y las reglas de distanciamiento social. Los alumnos inscritos que no hayan usado los servicios de autobús durante 10 días escolares consecutivos serán dados de baja inmediatamente de las rutas y deberán volver a solicitar un espacio en el autobús.
  - Actualmente, estamos evaluando la viabilidad de tener un conductor de autobús para cada ruta de la HES este otoño.
  - Los alumnos que serán recogidos por sus padres deberán salir de los salones de clases. Los padres no ingresarán a la escuela ni al gimnasio durante los horarios de recogida. Se acompañará a los alumnos hasta los autos de sus padres y se requerirá una identificación válida y adecuada, además de una firma de salida. Debido a lo anterior, es posible que se extiendan los horarios vespertinos de recogida por los padres.
  
- **Escuela Secundaria de Hennepin (3109 50th St. E, Mpls., MN)**
  - Se asignará una ruta de autobús híbrida (grupo A y grupo B) a los alumnos, con base en las rutas de distribución de comida de la primavera pasada.
  - Los padres y las familias no podrán reservar tanto un lugar de recogida por los padres como un lugar en el autobús. Para cualquier cambio de transporte, se requerirá un aviso con dos semanas de anticipación, debido a las asignaciones de asientos y las reglas de distanciamiento social. Los alumnos inscritos que no hayan usado los servicios de autobús durante 10 días escolares consecutivos serán dados de baja inmediatamente de las rutas y deberán volver a solicitar un espacio en el autobús.
  - Actualmente, estamos evaluando la viabilidad de tener un conductor de autobús para cada ruta de la HMS este otoño. Debido a la escasez de personal, es muy poco probable.
  - La recogida por los padres se hará fuera de los salones de clases. Los padres no ingresarán a la escuela durante los horarios de recogida. Los alumnos serán recogidos en la acera bajo la supervisión de la HMS; los padres deberán presentar una identificación válida y adecuada, además de firmar la salida.

# Personal y apoyo

## Descripción general

Al iniciar el año escolar 2020-2021, Hennepin Schools reconoce que nuestros planes de Personal y apoyo deben ser flexibles e incorporar las necesidades no solo de nuestros alumnos y sus familias, sino también de los maestros y miembros del personal, ya que creemos que ellos son los activos más importantes que tenemos para lograr nuestra misión. Reconocemos que todos los miembros del personal tendrán necesidades y perspectivas únicas durante el regreso a clases, y estamos comprometidos a trabajar con cada miembro del personal para atenderlas. Dada la naturaleza de la COVID-19, prevemos que se tendrán que tomar consideraciones específicas para los grupos que se describen más adelante y alentamos a los directivos y miembros del personal de las escuelas a ser proactivos con respecto a la planificación y resolución de problemas.

A continuación, se incluye más información y medidas disponibles sobre:

- I. Personal esencial.
- II. Solicitudes de acomodación/exenciones médicas.
- III. Consideraciones para padres y cuidadores.
- IV. Días libres por enfermedad y licencia por enfermedad.

Asimismo, cada plantel tendrá un plan de Personal y apoyo que refleje su ubicación e instalaciones, protocolos de seguridad de la salud, calendario académico y otras necesidades operativas. En conjunción con nuestro plan de Logística y ejecución, nuestro plan de Personal y apoyo tendrá que equilibrar nuestra capacidad para ejecutar el programa académico de manera segura y eficaz, a la vez que respetamos la flexibilidad para el personal.

## I. Personal esencial

Para regresar a clases, es necesario identificar a las personas que se consideran personal “esencial” en nuestros planteles, incluido el personal esencial por función y una cantidad mínima esencial de miembros del personal para garantizar la operación segura y eficaz de nuestras escuelas. En general, definimos al personal “esencial” como:

- Un (1) maestro por salón de clases en uso.
- Proporción 1:1 de asistentes educativos (EA, por sus siglas en inglés) de educación especial (SPED, por sus siglas en inglés), cuando un alumno de SPED esté en el edificio.
- Gerentes de oficina.
- Trabajadores sociales.
- Decanos de los alumnos.
- Directores adjuntos.
- Directores escolares.

Si no se cuenta con cada uno de estos roles en el plantel siempre que los alumnos estén estudiando de forma presencial, no creemos poder operar nuestras escuelas con seguridad y eficacia.

## II. Solicitudes de acomodación/exenciones médicas

Se espera que todos los miembros del personal regresen a trabajar virtualmente o en persona de acuerdo con el plan de Logística y ejecución. Sabemos que algunos miembros del personal pueden tener solicitudes de acomodación con base en las necesidades de sus familias, y haremos todo lo posible para responder a esas solicitudes de manera razonable y equitativa.

Las solicitudes de acomodación se priorizarán conforme al orden siguiente:

1. Empleados [inmunocomprometidos](#) o con algún otro diagnóstico médico de riesgo alto\* de contraer COVID-19, según lo definen los CDC.
2. Empleados con algún familiar [inmunocomprometido](#) o con algún otro factor de riesgo alto\* de contraer COVID-19, según lo definen los CDC.
3. Otras circunstancias que se determinarán caso por caso.

*\*Se requiere documentación médica.*

Las solicitudes de acomodación se deberán entregar por escrito a la gerente de Recursos Humanos. Para proteger la información personal, todas las solicitudes de acomodación deben enviarse a [mhaliti@hennepinschools.org](mailto:mhaliti@hennepinschools.org).

La gerente de Recursos Humanos se coordinará, en nombre de los miembros del personal, con los directores escolares y los directores adjuntos para aprobar o denegar las solicitudes de acomodación. La gerente de Recursos Humanos informará a los miembros del personal sobre la aprobación o denegación de las solicitudes. Se notificará al supervisor del miembro del personal sobre la situación general del empleado sin revelar el motivo de la solicitud de acomodación. Si se deniega la solicitud de acomodación, se discutirán las opciones del miembro del personal. Si se aprueba la solicitud de acomodación y el puesto de la persona en cuestión no permite el trabajo a distancia, es posible que se le asignen otras funciones.

Es poco probable que podamos aprobar todas las solicitudes de acomodación. En esos casos, se alienta a los miembros del personal a que entablen un diálogo con los directivos de sus escuelas para identificar si hay algún ajuste adicional disponible.

Nota importante:

- Los empleados que soliciten alguna acomodación deben estar preparados para compartir la siguiente información por correo electrónico a [mhaliti@hennepinschools.org](mailto:mhaliti@hennepinschools.org):
  - ¿En qué sentido la discapacidad crea una limitación?
  - ¿Cómo es que la acomodación solicitada resolverá eficazmente la limitación?
  - ¿Existe otra acomodación que pueda resolver el problema?
  - ¿Cómo es que la acomodación propuesta permitirá al empleado seguir desempeñando las funciones esenciales de su trabajo?
- A fin de revisarlas de manera equitativa, las solicitudes de acomodación se evaluarán en los siguientes plazos:
  - Ventana 1: 10 de agosto de 2020-21 de agosto de 2020.
  - Ventana 2: 24 de agosto-en adelante.
- Las solicitudes de acomodación se reevaluarán cada 30 días o según establezcan las pautas del CDC/Departamento de Educación, lo que sea menor. La reautorización dependerá del orden de prioridades establecido para las necesidades y solicitudes de acomodación del plan de Personal y apoyo.
- Las solicitudes de acomodación pueden ser denegadas si se considera que no son razonables, es decir, si aprobar la solicitud de acomodación afectaría de forma excesiva la capacidad de Hennepin Schools para operar o cumplir su plan de Personal y apoyo.
- Es posible que los directivos de la escuela puedan satisfacer las solicitudes de acomodación sin dificultades excesivas realizando ajustes de programación en coordinación con la gerente de Recursos Humanos. Así, los directivos de la escuela garantizarán que las cargas de trabajo se sigan distribuyendo uniformemente entre todos los miembros del equipo, de tal manera que el cumplimiento de la solicitud de acomodación no implique una dificultad injustificada o una carga de trabajo excesiva para otros empleados.
- Se puede encontrar más información en la página de la [Comisión para la igualdad de Oportunidades en el Empleo](#).

### III. Consideraciones para padres y cuidadores

Entendemos que los padres/cuidadores tendrán una experiencia singular al manejar el regreso a clases y administrar sus responsabilidades como padres/cuidadores. Teniendo en cuenta que se necesitará más flexibilidad, entendemos que una “regla” uniforme para todos los planteles tal vez no sea lo ideal. Invitamos a todos los padres/cuidadores a colaborar de forma proactiva con los directivos de su escuela para identificar y gestionar sus necesidades. Exploraremos soluciones flexibles que estén a la altura de nuestros compromisos con los alumnos.

También entendemos que el grado de disponibilidad de los servicios de cuidado infantil puede ser muy variado debido a la COVID-19 y que esa disponibilidad puede cambiar con el tiempo a medida que cambia el contexto. En el caso de que los padres/cuidadores no puedan trabajar debido a una falta de acceso a los servicios de cuidado infantil, ponemos a su disposición opciones adicionales de días libres por enfermedad y licencias por motivos familiares:

- Dos semanas (hasta 80 horas) de licencia por enfermedad pagada a dos tercios de la tasa de

pago habitual del empleado cuando este no pueda trabajar debido a una necesidad justificada de cuidar de una persona sujeta a cuarentena (en virtud de una orden del gobierno federal, estatal o local o por recomendación de un proveedor de atención médica), o para cuidar de un niño (menor de 18 años) cuya escuela o proveedor de cuidado infantil haya cerrado o no esté disponible por razones relacionadas con la COVID-19, o si el empleado sufre una condición sustancialmente similar según especifica la Secretaría de Salud y Servicios Humanos, en consulta con las Secretarías del Tesoro y del Trabajo.

- Hasta 10 semanas adicionales de licencia familiar y médica ampliada pagada a dos tercios de la tasa de pago habitual del empleado cuando un empleado, que haya estado contratado durante al menos 30 días calendario, no pueda trabajar debido a una necesidad justificada de licencia para cuidar de un niño cuya escuela o proveedor de cuidado infantil haya cerrado o no esté disponible por razones relacionadas con la COVID-19.
- Se puede encontrar más información en la página de información de la [Ley Familias Primero de Respuesta al Coronavirus \(FFCRA, por sus siglas en inglés\) del Departamento del Trabajo](#).

Los días libres por enfermedad se deben seguir tramitando de acuerdo con las directrices de la siguiente sección.

#### **IV. Días libres por enfermedad y licencia por enfermedad**

##### ***Parte A***

- En caso de que el personal pida o se le exija registrar tiempo de ausencia por enfermedad, puede hacerlo utilizando el protocolo normal a través de [HSSICK@hennepinschools.org](mailto:HSSICK@hennepinschools.org). Cada empleado de 10 meses tiene 8 días libres por enfermedad al año o lo que especifique su contrato.
- Si un profesional de salud pide o exige que un miembro del personal permanezca en cuarentena durante un periodo prolongado, le pedimos que informe a su supervisor y a [HSSICK@hennepinschools.org](mailto:HSSICK@hennepinschools.org).
  - En el caso de empleados afectados por la cuarentena, escriba “COVID-19 Sick Leave” (Licencia por enfermedad COVID-19) en la línea de asunto del correo electrónico que envíe a [HSSICK@hennepinschool.org](mailto:HSSICK@hennepinschool.org) ya que la “licencia por enfermedad COVID-19” funciona como una categoría diferente de licencia por enfermedad que una licencia típica.
  - Los empleados afectados por la cuarentena que tengan aprobación para trabajar desde casa también tienen que seguir el proceso descrito anteriormente. Este arreglo DEBE ser aprobado por el supervisor después de que se solicite la “licencia por enfermedad COVID-19” y puede cambiar durante la cuarentena de 14 días (p. ej., parte del tiempo de cuarentena puede ser tiempo de trabajo remunerado y parte del tiempo puede ser “licencia por enfermedad COVID-19”). Es posible que algunos miembros del personal no puedan trabajar desde casa y, por lo tanto, pueden utilizar su “licencia por enfermedad COVID-19” (un máximo de 80 horas).
- La Ley Familias Primero de Respuesta al Coronavirus (FFCRA) estableció una expansión de protecciones y beneficios para los empleados afectados negativamente por la COVID-19, del 1 de abril de 2020 al 31 de diciembre de 2020. Consulte el aviso público [aquí](#). La extensión de la licencia médica/familiar no afecta los días libres por motivos personales o por enfermedad en general.
- Es posible que los miembros del personal en cuarentena y asintomáticos puedan trabajar desde casa, según lo indique su supervisor.

## **Parte B**

- Si un empleado tiene síntomas similares a los de la COVID-19
  - Si un miembro del personal tiene síntomas similares a los de la COVID-19, según lo definido por los CDC, o vive en el mismo hogar que alguien que tiene síntomas similares a los de la COVID-19, ese miembro del personal no debe presentarse a trabajar ni estar cerca de los alumnos u otros miembros del personal de Hennepin Schools. El miembro del personal debe seguir los procedimientos normales de llamada y solicitar un día libre por enfermedad a través del correo electrónico [HSSICK@hennepinschools.org](mailto:HSSICK@hennepinschools.org).
  - Los miembros del personal deben comunicarse de inmediato con su proveedor de atención médica y hacer arreglos para hacerse una prueba de COVID-19.
  - Los síntomas pueden incluir:
    - Sensación de fiebre o temperatura medida mayor o igual a 100.0 grados Fahrenheit.
    - Pérdida de gusto u olfato.
    - Tos.
    - Dificultad para respirar.
    - Falta de aliento.
    - Dolor de cabeza.
    - Escalofríos.
    - Dolor de garganta.
    - Temblores exagerados.
    - Dolor muscular considerable.
    - Diarrea.
  - La persona en cuestión, o un familiar designado, debe comunicarse con su supervisor y seguir las recomendaciones del proveedor de atención médica. El miembro del personal puede trabajar de forma remota durante este tiempo, si tiene la capacidad de hacerlo.
- Resultado positivo en COVID-19
  - Cualquier miembro del personal que dé positivo en COVID-19, viva con alguien que dé positivo en COVID-19 o haya estado expuesto a alguien con COVID-19 debe hacer lo siguiente de inmediato:
    - Comuníquese con su supervisor y [HSSICK@hennepinschools.org](mailto:HSSICK@hennepinschools.org) con respecto a su situación.
    - Póngase en cuarentena según lo indicado en las políticas detalladas más adelante.
  - La persona en cuestión, o un familiar designado, debe comunicarse con su supervisor y seguir las recomendaciones del proveedor de atención médica. Al igual que con toda la información de salud, se respetará el carácter confidencial de esta información. El miembro del personal puede trabajar de forma remota durante este tiempo, si tiene la capacidad de hacerlo.
- Cuándo se puede volver al trabajo después de tener síntomas de COVID-19 o una prueba positiva

- Cualquier persona que: (A) haya recibido confirmación de un laboratorio de que tiene COVID-19; o (b) manifieste los síntomas de COVID-19 (enumerados arriba) debe permanecer en casa durante el periodo de infección y no podrá volver al trabajo sino hasta que reciba la aprobación de Recursos Humanos y haya cumplido alguna de las condiciones siguientes.
  - En el caso de una persona a la que se le diagnosticó COVID-19, dicha persona podrá volver a trabajar cuando se cumplan los tres criterios siguientes:
    - han pasado al menos tres días (72 horas) desde la recuperación (resolución de la fiebre sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre);
    - los síntomas de la persona han mejorado (por ejemplo, tos, falta de aliento); y
    - han pasado al menos 14 días desde que los síntomas se presentaron por primera vez.
  - En el caso de una persona que tenga síntomas que podrían ser COVID-19, y que no sea evaluada por un profesional médico ni se haga una prueba de COVID-19, se supondrá que dicha persona tiene COVID-19 y no podrá volver a trabajar hasta que haya satisfecho los mismos tres criterios enumerados arriba.
  - Si una persona tiene síntomas que podrían ser COVID-19 y desea volver al trabajo antes de completar el periodo de estancia en el hogar mencionado, debe (a) obtener una nota de un profesional médico que autorice el regreso de la persona con base en un diagnóstico alternativo o (b) recibir dos confirmaciones separadas con al menos 24 horas de diferencia de que no tiene COVID-19, mediante pruebas de infección aguda en un centro de pruebas de COVID-19 aprobado.
- Política de regreso al trabajo después de la exposición directa a una persona con COVID-19
  - Las personas que hayan estado expuestas directamente a alguien con COVID-19 deben permanecer en casa durante 14 días después de la exposición y hacerse pruebas. Después de 14 días, si no se presentan síntomas y el resultado de las pruebas es negativo, las personas pueden volver a su lugar de trabajo con seguridad. Los empleados deben entregar una prueba negativa confirmada a Recursos Humanos.



## Participación familiar

### Descripción general: visión y principios rectores

Aunque siempre nos esforzamos por aliarnos con las familias en opciones académicas de gran calidad, nuestro nuevo contexto requerirá una colaboración más profunda de las familias y un compromiso renovado por parte de nuestra escuela para eliminar los obstáculos a la participación familiar. Si bien el marco de nuestro Plan toma en cuenta los elementos operativos y didácticos del regreso a clases en otoño, sabemos que la contribución de nuestras familias es fundamental para que el plan funcione en ambos frentes.

A través de la comunicación directa, sabemos que muchas de nuestras familias han perdido empleos, están atrasadas en el alquiler o están lidiando con la inseguridad alimentaria durante esta pandemia.

Estos importantes obstáculos son síntomas del racismo, la pobreza y la desigualdad estructurales y sistémicos que afectan de forma desproporcionada a nuestra comunidad. Hennepin Schools existe para activar un futuro más equitativo para nuestros alumnos, por lo que nos comprometemos a hacer todo lo posible para apoyar a nuestras familias a lo largo de esta crisis.

Durante estos tiempos inesperados y turbulentos, nos esforzaremos para que todas las familias de Hennepin Schools se sientan:

- Apoyadas emocional, académica e incluso financieramente cuando sea posible.
- Equipadas con herramientas y recursos para ayudar a los alumnos con su trabajo.
- Seguras al utilizar las herramientas/plataformas de aprendizaje virtual.
- Apreciadas por el trabajo duro y el esfuerzo que están haciendo para enseñar a sus alumnos.

Incorporaremos las cuatro creencias esenciales de Karen Mapp sobre la participación familiar en nuestro plan:

1. Todas las familias tienen sueños para sus hijos y quieren lo mejor para ellos.
2. Todas las familias tienen la capacidad de apoyar el aprendizaje de sus hijos.
3. Las familias y el personal escolar son socios en igualdad de condiciones.
4. La responsabilidad de cultivar y mantener las alianzas entre la escuela, el hogar y la comunidad recae principalmente en el personal de la escuela, sobre todo en los directivos de la escuela.

Nuestra estrategia de participación familiar para el regreso a clases incluye:

- Capacitación en políticas de autobuses y asistencia.
- Políticas de seguridad para el autobús y el salón de clases.
- Familiaridad con los horarios de los alumnos (para modelo híbrido y DL) y las plataformas tecnológicas para kínder a 5.º grado y 6.º a 8.º grado.
- Nueva herramienta de comunicación: Talking Points.
- Aplicación para padres de JMC.

Estas estrategias y recursos se utilizarán adicionalmente a nuestros recursos y herramientas más tradicionales, como los canales múltiples de comunicación y el contacto directo con los maestros y el personal.

### **Apoyo a las familias: descubrir y afrontar problemas externos**

Seguimos comprometidos a apoyar a nuestras familias con las necesidades que surgen fuera del entorno escolar; ese compromiso nunca antes había sido tan importante.

Continuaremos con nuestro sistema Check In Check Out (CICO) en el que los alumnos con más necesidades socioemocionales y académicas reciben más comunicación de los maestros y directivos cada semana. Esos “puntos de contacto” adicionales nos ayudan a descubrir las necesidades de nuestras familias y alumnos con más frecuencia. El sistema CICO se detalla más adelante.

Además de nuestro sistema CICO, seguiremos apoyándonos en el puesto del coordinador de familias de kínder a 8.º grado y los trabajadores sociales de cada plantel para compartir información con las familias necesitadas sobre temas de transporte y vivienda. También usaremos información y recursos de varias fuentes locales para ofrecer asistencia para la vivienda a las familias. Nuestros trabajadores sociales también ampliarán su enfoque en cuanto a las remisiones de asesoría familiar para garantizar que las familias reciban más apoyo durante esta temporada difícil.

### **Apoyo a las familias: retroalimentación, intercambio de información y capacitación**

Buscaremos obtener opiniones y retroalimentación de las familias de muchas maneras. A través de encuestas familiares, reuniones del Consejo de Familias (mensuales) y eventos familiares específicos de los planteles (como Muffins con las Mamás y Donas con los Papás), obtendremos información sobre las tendencias en las necesidades de las familias, mantendremos a los padres informados de nuestras decisiones y construiremos una comunidad con las familias. Además, este año aumentaremos el número de talleres y capacitaciones familiares de Hennepin Schools para brindar a las familias el conocimiento y las habilidades para dar apoyo académico a los alumnos en casa.

#### **Check In Check Out**

El sistema Check In Check Out se creó para servir de apoyo a los alumnos y familias mediante un acercamiento constante del personal y una mayor rendición de cuentas de los maestros y directivos. Creemos que el contacto continuo con nuestros alumnos más vulnerables en un entorno virtual o híbrido es crucial para cumplir nuestra promesa a los alumnos y las familias. Este otoño, capacitaremos al personal para “hacer” las llamadas de CICO con gran sensibilidad cultural y humildad. Se dará capacitación de seguimiento durante el año según sea necesario.

- Los programas, los sistemas y los recursos:
  - Priorizarán el éxito académico, la equidad y el acceso para los alumnos y las familias.
  - Operarán con excelencia, responsabilidad y sostenibilidad.

Niveles de CICO	
Totalmente a distancia	Híbrido
<p>Nivel 1 = 1 llamada a la semana.            Nivel 2 = 2 llamadas a la semana.            Nivel 3 = 3 llamadas a la semana.            Capacitación = orientación del personal, 1 sesión.</p> <p>O se recopilarán los datos de asistencia de 2 semanas y contribuirán a determinar los “puntos de contacto” que corresponden.</p>	<p>Nivel 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 llamada a la semana, además de un <i>check in</i> con un miembro del personal no docente cuando esté en la escuela.</li> </ul> <p>Nivel 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 llamadas a la semana, además de un <i>check in</i> con un miembro del personal no docente cuando esté en la escuela.</li> <li>- O se recopilarán los datos de asistencia de 2 semanas y contribuirán a determinar los “puntos de contacto” que corresponden .</li> </ul>
<b>Un grupo limitado de alumnos son de nivel 1 O de nivel 2.</b>	

*Hennepin Schools desea agradecer a Coney Island Prep por compartir sus documentos públicos y proporcionar el marco para este Plan. Es a través de este espíritu de colaboración que las escuelas de nuestro país serán capaces de sobrellevar esta pandemia y volver al trabajo que nos apasiona a todos tan profundamente.*